

T.C
MANAVGAT KAYMAKAMLIĐI
Mehmet Akif ERSOY Anadolu
Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028
STRATEJİK PLAN



“Çalışmadan, yorulmadan ve üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönrez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rih- i mücerret gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştirmek en önemli amacımızdır. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları ortak paylaşım alanında birleştirmemiz birinci hedefimizdir. Okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını dikkate alınarak vizyonumuz ve misyonumuz, paylaştığımız ilke ve değerlerimiz ile amaç, hedef ve performans alanlarımız ortaya konulmuştur Bu çalışmalarımızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inancımız tamdır.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlanmış ve yoğun bir çalışma temposuyla stratejik planımız güncellenmiştir.

Stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşma durumumuz her yıl kontrol edilecektir. Değişen durumlar göz önüne alınarak amaç ve hedeflerimize ulaşmak için yeni faaliyetler belirlenecektir. Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi olarak; genelde eğitim öğretim özelde akademik eğitim olmak üzere dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeler ışığında önümüzdeki yıllarımız ile ilgili amaç ve hedeflerimizi belirlediğimiz 2024-2028 güncellenen stratejik planımızın okulumuzun başarı ve kalitesini daha yükseğe taşıyacağı inancı ile okulumuz idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personelinin, büyük, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu oldukları bilinci ve sevgiyle çalışmaları sonucunda başarılı olacağımıza inanıyorum.

Emeği geçenlere teşekkür eder, hayırlı olmasını dilerim.

Okul Müdürü
Fatih YALAV

GİRİŞ

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir. Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının gereği uzun-orta ve kısa vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk hâline gelmiştir.

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın yayımladığı takvim çerçevesinde 01 Ocak 2024 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2028 tarihinde sona erecek olan stratejik planımızda;

- 1- Hazırlama süreci: Üst kurul ve stratejik planlama ekibinin oluşumu, izlenen yol, yasal çerçeve ve gerçekleştirilen planlama sürecinde yapılan çalışmalar
- 2- Durum analizi: Tarihçe, yasal dayanaklar, Üst Kurum Politikaları, faaliyet alanlarımız, paydaş analizi, kurum içi ve çevre analizi ile genel sayısal veriler(istatistiki)
- 3- Geleceğe yönelim: Misyon, vizyon, ilke ve değerler, stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans hedef ve göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler
- 4- Maliyetlendirme
- 5- İzleme ve Değerlendirme bölümleri yer almaktadır.

Okulumuza ve ilimizin mesleki eğitimine katkı sağlayacağına inandığımız bu planın amacına ulaşması, belirlenen hedefleri geliştirmek dileğimle planlamaya fikri katılımdan, emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		1
GİRİŞ		2
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ		
1. Stratejik Planlama Çalışmaları		4
II. BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	8
2.	Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	12
4.	Paydaş Analizi	17
5.	Kurum İçi Analizi	26
	5.1 Organizasyon Yapısı	26
	5.2 İnsan Kaynakları	27
	5.3 Teknolojik Altyapı	30
	5.4 Mali Kaynaklar	31
	5.5 İstatistik Veriler	31
6.	Kurum Dışı Analizi	32
	6.1 PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Etik, Ekolojik Faktörler)	32
	6.2 Üst Politika Belgeleri	33
	GZFT Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)	34
8.	Gelişim ve Sorun Alanları	37
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
9.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	39
10.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Tedbirler(Stratejiler)	41
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
11.	Maliyetlendirme	51
V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
12.	İzleme ve Değerlendirme	53



1

BÖLÜM

STRATEJİK PLAN
HAZIRLAMA SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih YALAV	Okul Müdürü	Talat AYVERDİ	Mdr. Yrd.
Faruk Cüneyt PALOLU	Mdr. Yrd.	Gülçin Bektaş ERDEM	Öğretmen
Orçun Erdem KURŞUN	Öğretmen	Hatice ASLANCI İPEK	Öğretmen
		Leyla ÖZER	Öğretmen

**DURUM
ANALİZİ**

**ÜST POLİTİKA
BELGELERİ**

**GZFT/PESTLE
ANALİZLERİ**
ALAN TARAMASI



**PAYDAŞ
ANALİZLERİ**

**KOMİSYON
KURUL
ÇALIŞMALARI**

**GEÇMİŞ
STRATEJİK PLAN
ANALİZLERİ**

II.BÖLÜM DURUM ANALİZİ





1- TARİHSEL GELİŞİM

Okul ve pansiyon binası 2015 yılında bitirilmiş, Tarım Lisesi olarak açılmış fakat öğrenci bulamadığından faaliyete geçmemiş, 2017 yılında İmam Hatip Lisesi olarak açılmış yine öğrenci bulamadığından faaliyete geçmemiş, bina Diyanet'e devredilmiş fakat fiziki sıkıntılarından dolayı tekrar Milli Eğitim Bakanlığı'na iade edilmiştir.

5 yıl atıl kalan okul ve pansiyon binası, 11 Mart 2020 yılında Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi (Proje) olarak açılmış, 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır. 2022 yılında kısmi bir onarım geçiren okulumuz 2024 yılında ilk mezunlarını verecektir.

2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanma aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 4 yıllık (2024-2028) stratejik amaç, politika ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

5018 Sayılı Kanunda;, Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

MADDE 1. Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

MADDE 3. “Kamu idarelerinin; Orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını (*MisyonVizyon-Temel Değerler-SAM-Politikalar,*) hedef ve önceliklerini (*Stratejik Hedefler*), performans ölçütlerini (*Göstergeler-PH-PG*), bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını (*maliyetlendirme*), içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

MADDE 9. Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

1739 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

MADDE 1 - Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

MADDE 2 - Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

MADDE 4. Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayırımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınmaz.

MADDE 6. Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

MADDE 8. Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

MADDE 9. Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

652 KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME

MADDE 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

MADDE 2. (1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, engelli bireylerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

MADDE 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

MADDE 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

3- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN/HİZMETLER

Tablo 3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN ve HİZMETLER
1. Eğitim-Öğretim	1.1. Teorik ve uygulamalı eğitim,
	1.2. Müfredatın işlenmesi
	1.3. Ölçme ve değerlendirme
	1.4. Yüksek öğretime hazırlık
	1.5. Mesleki rehberlik, tanıtım ve yönlendirme çalışmaları
	1.6. Okul deneyimi, sosyal etkinlik faaliyetleri
2. Yönetim ve Denetim	2.1. Öğrenci işlerinin yürütülmesi <ul style="list-style-type: none">Kayıt- NakilDevam-devamsızlıkSınıf geçme,Öğrenci başarı takibiÖdül/ceza, Onur/Disiplin KuruluÖğrenci MeclisiBelgelerSınıf ders programlarıMerkezi kayıt ve sınav işleriÖğrenim Belgesi, Diploma, İş yeri açma belgelerinin düzenlenmesiBilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
	2.2. Öğretmen işlerinin yürütülmesi <ul style="list-style-type: none">Derece terfi, ödül/cezaHizmet içi eğitimÖzlük haklarıÖğretmen ders programlarıAtama/yer değiştirmeGörev dağılımı
	2.3. Kurul, zümre toplantıları
	2.4. Bütçe İşleri <ul style="list-style-type: none">Gelir/giderOkul aile birliğiTaşınır mal işlemleriSatın alma işlemleriOGYE bütçe işlemleri
	2.5. Okul-Çevre İlişkileri
	2.6. Yiyecek/içecek, sağlık, güvenlik ve ulaşım işleri <ul style="list-style-type: none">Okul ve çevresinin temizlik çalışmalarıÖğrenci ve çalışanlar için alınan güvenlik önlemleriOkul servisiSağlıklı ve kaliteli kantin hizmetleri
	2.7. <ul style="list-style-type: none">İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesiİstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanmasıStratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması

3. Rehberlik Faaliyetleri:	3.1.	Doğrudan Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Psikolojik danışma • Öğrenciyi tanıma • Bilgi toplama ve bilgilendirme • Oryantasyon • Yöneltilme ve Yerleştirme • İzleme hizmetleri • Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik programlamanın yapılması ve uygulanması
	3.2.	Dolaylı Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Okul PDR programını hazırlama • Anne-babaya rehberlik • Çevre ile ilişkiler • Araştırma ve değerlendirme hizmetleri
4. Yaygın Eğitim	4.1.	Mesleki Açık Öğretim
5. Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	5.1.	Kulüp çalışmaları
	5.2.	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar
	5.3.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
	5.4.	Anma ve kutlama programları
	5.6.	Geziler(Üniversite, sinema, tiyatro, tarihi/turistik mekanlar vb)
	5.7.	Seminer, konferans, söyleşiler
	5.8.	Tiyatro, piyesler
	5.9.	Müzik, Şiir dinletileri
	5.10.	Spor yarışmaları(Futbol, voleybol, basketbol, satranç, masa tenisi vb.)
	5.11.	İzcilik etkinlikleri
	5.12.	Sosyal yardımlaşma çalışmaları
	5.13.	Öğrenci yeteneklerini değerlendirme çalışmaları(Fotoğrafçılık, afiş, gazete-dergi vb.)
	5.14.	Zararlı maddelerden korunma
	6. Araştırma, Geliştirme ve Projeler	6.1.
6.2.		AB projeleri
6.3.		Sosyal projeler
6.4.		Mezunların izlenmesi
6.5.		Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
7. Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	7.1.	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
		Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
	7.2.	Araç-gereç temini/tahsisi
	7.3.	Atölyelerin bakım/onarımı
	7.4.	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin temini/tahsisi
	7.5.	Engelli bireyler için düzenlemeler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANTALYA		İlçesi: MANAVGAT	
Adres:	Örenşehir Mahallesi Arslanlar Sokak No:19/A Manavgat	Coğrafi Konum (link)*:	https://mehmetakifersoyanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	Tel. : 561 617 04 44	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	767157@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mehmetakifersoyanadolulisesi.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	767157	Öğretim Şekli:	Tam Gün
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2020-2021		Toplam Çalışan Sayısı *	31
Öğrenci Sayısı:	Kız	121	Öğretmen Sayısı
	Erkek	109	
	Toplam	230	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		19	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı
		9	
		19	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		9	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	₺500	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	1

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	12	27
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	21	13	34

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X
Derslik Sayısı		Çok Amaçlı Saha	2
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı		Fen Laboratuvarı	1
Şube Sayısı		Bilgisayar Lab.	x
İdari Odaların Alanı (m2)		İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)		Müzik Atölyesi	1
Okul Oturma Alanı (m2)		Pansiyon	X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			11502
Okul Kapalı Alan (m2)			2478
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			210
Kantin (m2)			60
Tuvalet Sayısı	7		
Diğer (.....)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9.sınıf	39	30	69				
10.sınıf	33	36	69				
11.sınıf	28	19	47				
12.sınıf	21	24	45				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER

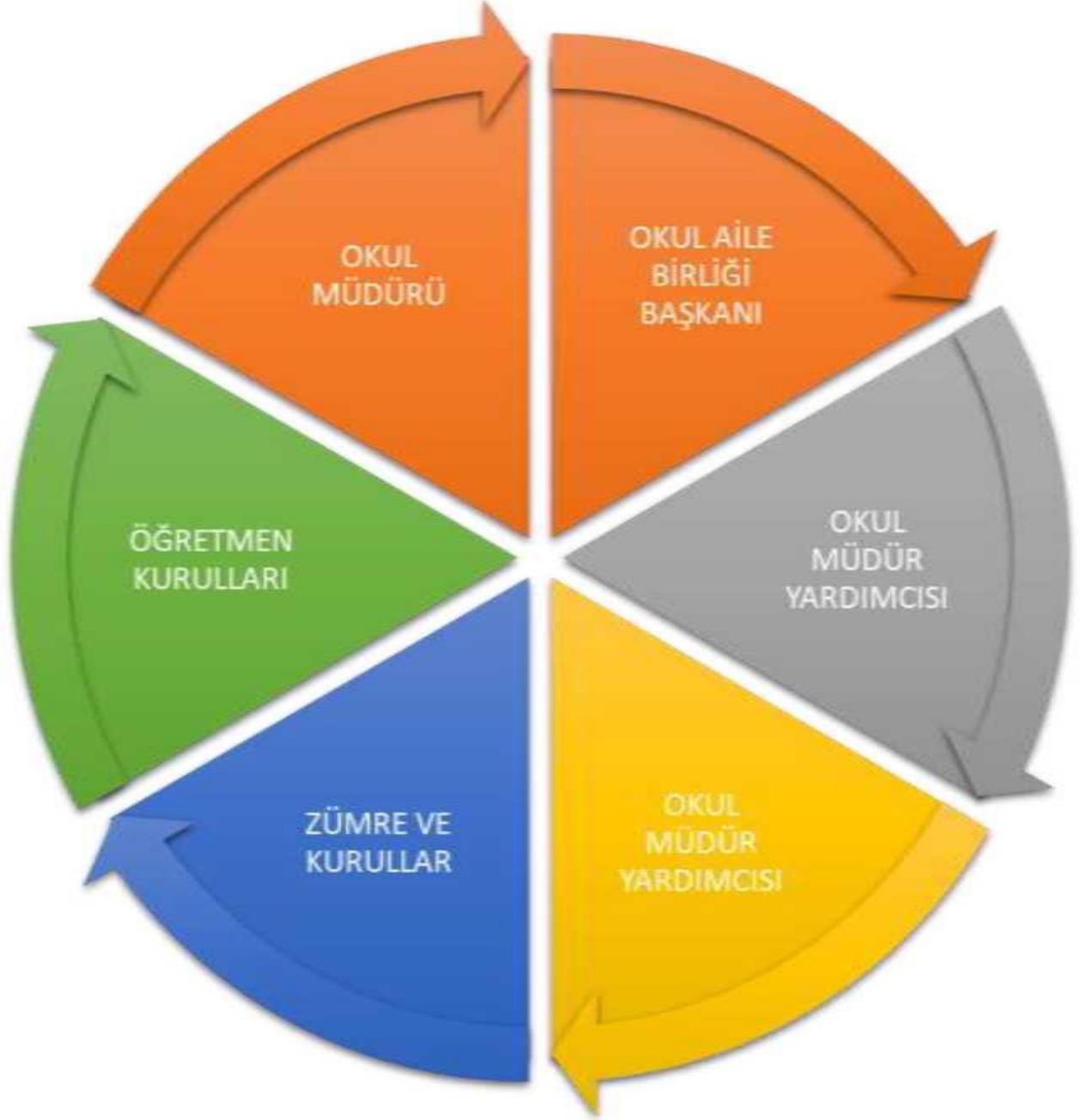
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	130.697	133.750
2024	72000	114.851
TOPLAM	202.697	248.601

4.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Öğrenci Anketi Sonuçları

1 -Öğretmenlerimle ihtiyaç



2-Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim.



3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.



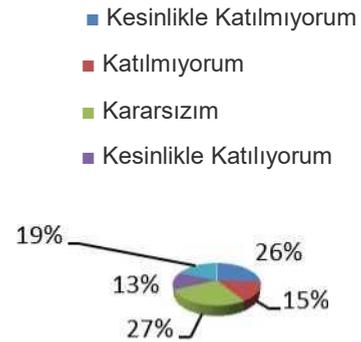
duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.



5-Okulda kendimi iyi hissedirim.



6-Okulda öğrencilerle ilgili kararlar alındığı zaman bizlerin görüşleri alınır.



7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



8-Derste konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır



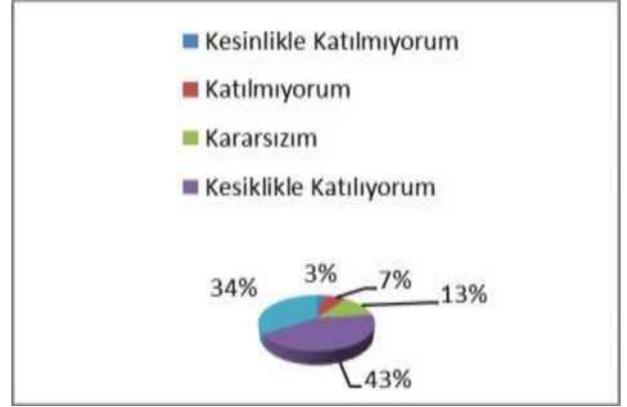
9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



10-Okulun içi ve dışı temizdir.



11-Okul binası ve diğer fiziki mekanlar (okul bahçesi vb.) yeterlidir.



12-Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenilirdir



13-Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir



Öğretmen Anketi Sonuçları:

I.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



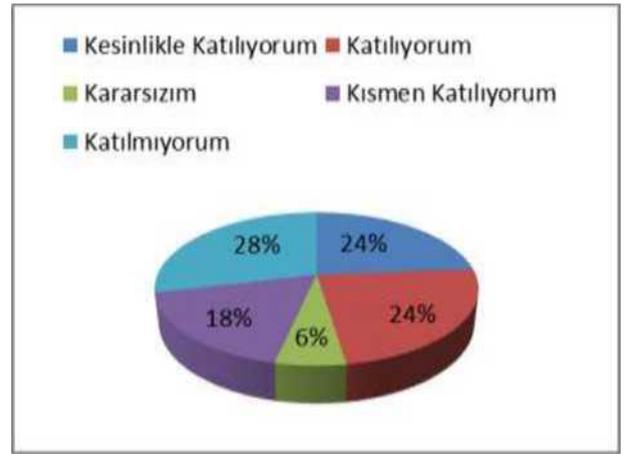
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



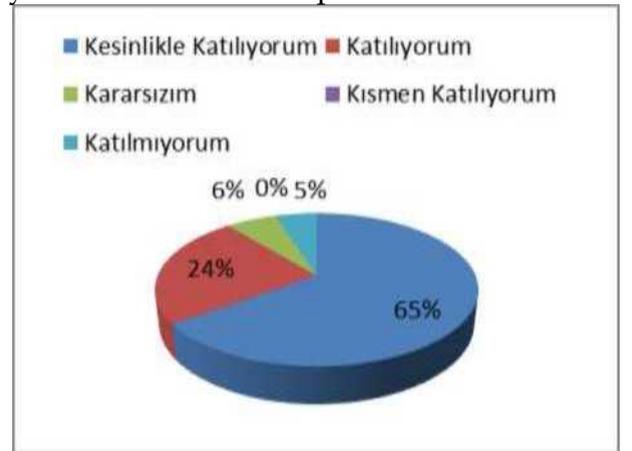
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



8. Okulda öğretmenler arasında ayrım

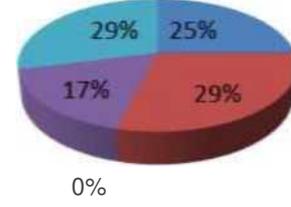


9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi üretilmesini teşvik etmektedir.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum



11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.



Veli Anketi Sonuçları:

1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum



4-Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



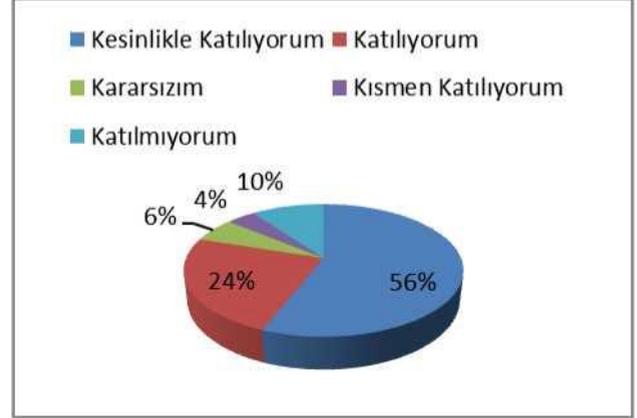
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



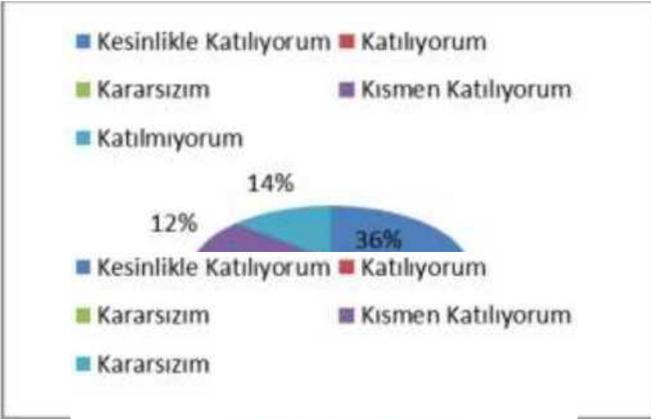
7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



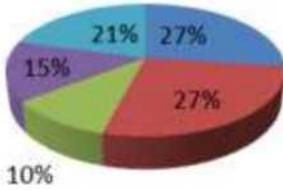
11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



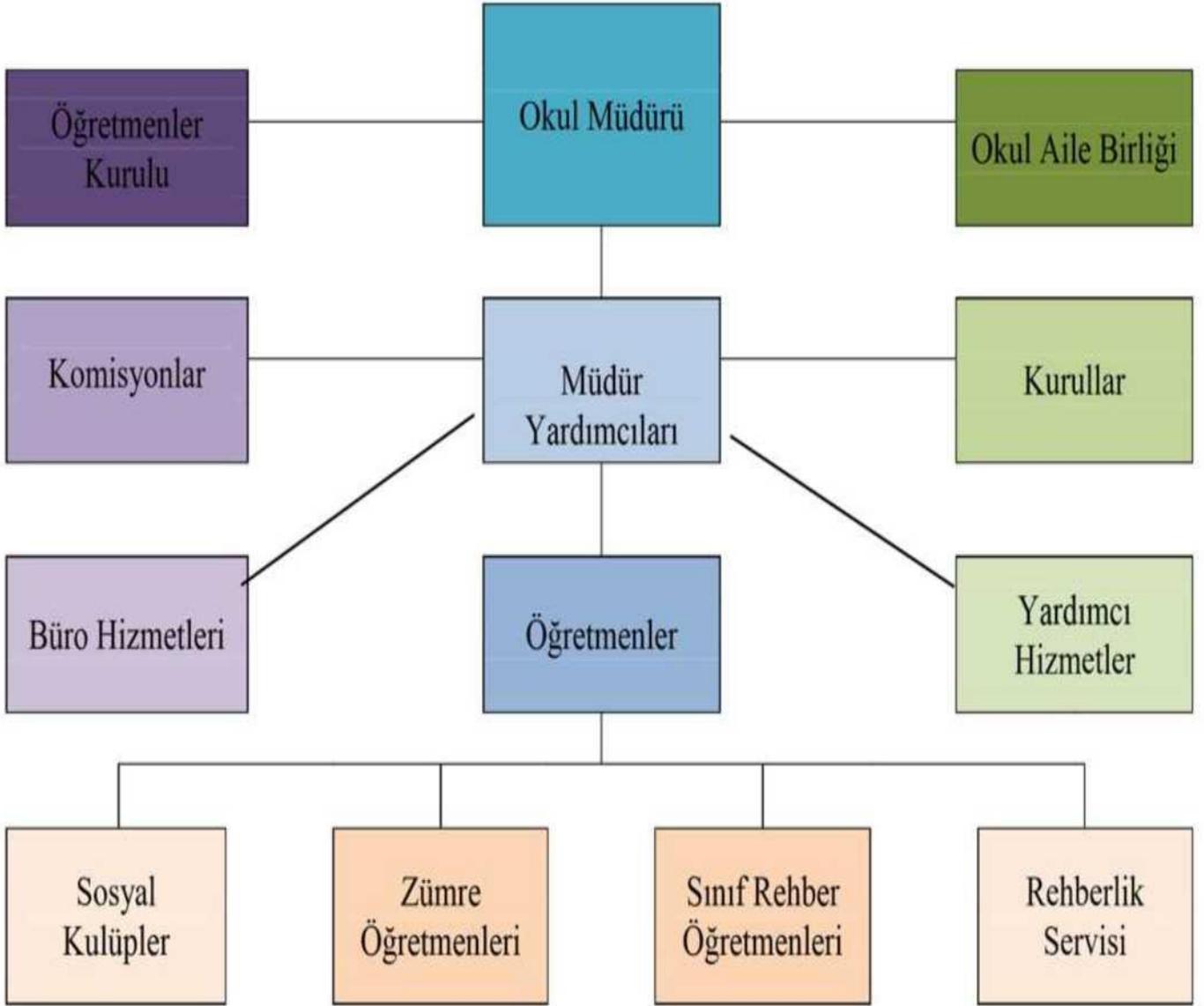
9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



5. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz bölümünde; okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileri, yürütülen proje ve faaliyetleri, mali kaynaklar, fiziksel kapasite, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

5.1.ORGANİZASYON YAPISI



(Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi Organizasyon Şeması)

5.2. İNSAN KAYNAKLARI

Yöneticilere Ait Bilgiler

2023 / 2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Yardımcısı	2	-	2

Eğitim Düzeyi	2023 / 2024 Eğitim - Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	24	% 89
Yüksek Lisans	3	% 11

Öğretim Yılı İtibari İle Kurum Yöneticilerinin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	1
21+ üzeri	1

27

Öğretmenlere Ait Bilgiler:

2023/2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurumdaki Öğretmen Sayısı

Branş	Erkek	Kadın	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1 Edebiyat	0	1	2	1	<u>1</u>
2 Matematik	0	1	2	1	<u>1</u>
3 Tarih	0	0	2	0	<u>2</u>

4	Coğrafya	0	0	2	0	2
5	Fizik	0	0	2	0	2
6	Kimya	0	0	2	0	2
7	Biyoloji	1	0	2	1	1
8	Müzik	2	0	2	2	0
9	Bilişim Teknolojileri	-	-	-	-	-
10	İngilizce	-	0	2	0	2
11	Rehberlik	0	0	1	0	1
12	Beden eğitimi	1	0	2	1	1
13	Felsefe	-	1	1	1	-
14	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	2	1	1
15	Görsel sanatlar Öğretmeni	0	0	1	0	
16						
TOPLAM		4	2	19	6	12

2023 / 2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurumdaki Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 / 2024 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	-	-
Lisans	24	%89
Yüksek Lisans	3	%11
Doktora	-	-

2023 / 2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Görevi	Erkek		Kadın		Toplam	
	Normal	Engelli	Normal	Engelli	Normal	Engelli
Memur		-	-	-	-	-
Hizmetli	-	-	-	-	1	1
İşkur Çalışanı	-	-	1	-	1	-

2023 / 2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurumdaki Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Veriler

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğr. Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	-	1	1	230	27	228	2	5	3

5.3. TEKNOLOJİK ALTYAPI

Okulumuzda 24 derslik bulunmaktadır. Dersliklerimiz teknolojik olarak tam donanımlı olup çağın gerekleri ve ihtiyaçlarına göre dizayn edilmiştir.

Okulumuzda 1 adet tüm donanımlara sahip kütüphane, 1 adet laboratuvar, 1 adet proje odası, 1 adet müzik odası, 1 adet çok amaçlı salon bulunmaktadır. Tüm kullanım alanları donanım açısından yeterli derecede olup donanım ihtiyaçları da hızlı bir şekilde giderilmektedir.

Okulumuz 64 adet kamera ile 24 saat kontrol altında olup olası durumlara karşı etkili bir şekilde müdahale edilmektedir.

Okulumuzda Fatih Projesi kapsamında 14 adet akıllı tahta kurulmuş olup bu konudaki öğretmen eğitimlerimiz büyük ölçüde tamamlanmıştır. Bu konuda hizmet içi eğitimler devam etmekte olup personelimizde bu eğitimlere katılmaktadır.

Araç-Gereçler	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	5	5	2
Yazıcı	5	5	-
Tarayıcı	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	1	1
Tepegöz	-	-	-
Projeksiyon	1	1	-
Televizyon	2	2	1
İnternet bağlantısı	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-
Klima	14	14	-
Fax	-	-	1
DVD Player	-	-	-
Fotoğraf makinesi+Video kamera	-	-	1
Güvenlik Kamerası	-	64	-
Optik Okuyucu	-	-	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	-
Personel e-mail adresi oranı	%100	%100	%100
Jeneratör	1	1	-

5.4. MALİ KAYNAKLAR

2023 / 2024 Eğitim Öğretim Yılı İtibari İle Kurum Kaynak Tablosu

Kaynaklar	Geçmiş Yıllar		
	2023	2024	
Genel Bütçe	-	-	
Okul Aile Birliği	-	72.000	
Kira Gelirleri			
Dış Kaynak/Projeler			

6.1 . PESTLE (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, LEGAL VE ETİK, EKOLOJİK FAKTÖRLER

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir. Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır. Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla iş gücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi iş birliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Politik, Ekonomik, Sosyal Teknolojik, Legal ve Ekolojik analizimiz durum analiz raporunda bulunmaktadır.

6.2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri

Diğer Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2024 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 Eğitim Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2024)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2024)
Avrupa 2020 Stratejisi	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Yatılılık ve bursluluk imkânları2. Üniversiteye öğrenci kazandırmaya yönelik çalışmaların olması.3. Okulumuzda test, kurs ve etüt programlarının uygulanması.4. Mesleki yeterlilik konusunda bilgilendirme çalışmalarının yapılması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda tüm branşlar da öğretmenlerin bulunması.2. Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri3. Tüm çalışanların yeniliğe ve gelişime açık olması4. Tüm çalışanların sosyal faaliyetlere destek vermesi5. Çalışanların öğrenci odaklı olması6. Tüm çalışanların karar alma sürecine katkı sağlaması ve uygulamaya hızlı geçilmesi
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Yapılan seminer ve toplantılara veli katılımın yüksek olması2. Sosyal etkinlik çalışmalarında veli katılımının olması3. Birey takip ve değerlendirme sürecinde veli desteğinin sağlanması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okullarımızda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması1. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı2. Okulumuzun spor ve çok amaçlı konferans salonunun olması.3. Okulumuzda Bilişim Teknolojisi sınıfının, rehberlik servisinin, laboratuvarların ve kütüphanenin bulunması.
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması2. Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması3. Komisyonların etkin çalışması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması6. Üniversite ile işbirliğinde olunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1 .Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2 .Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3 .Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4 .Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1 .Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2 .Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3 .Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4 .Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Bina ulaşımında yaşanan çevresel sıkıntılar (yol vb.)
Donanım	1 Okulda bir spor salonunun olmaması 2 İnternet erişim kısıtlılığı 3. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı
Bütçe	1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

GELİŞİM/SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER



MİSYONUMUZ

Geleceğin lider ülkesi olma yolunda hızla ilerleyen ülkemizi omuzlarında taşıyabilecek, düşünebilen, sorumluluk bilinci ve çalışma azmi yüksek, bilgi ve beceriyle donanmış, fedakar, cesur ve merhamet yüklü fertler yetiştiren uluslararası örnek bir kurum olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi olarak vizyonumuz, öğrencilerimizi değerlerimiz doğrultusunda, ilimiz ve ülkemizin geleceğine yön verebilen erdemli nitelikli bireyler yetiştiren eğitim -öğretim kurumu olmaktadır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Özgür düşünceli, kendine güvenen, sorumluluk alabilen, paylaşımcı, hoşgörülü ve yapıcı olmak.
- 2- İnovasyona açık olmak.
- 3- Tüm paydaşlarımızla eşgüdümle hareket ederek sinerji yaratmak.
- 4- Milli ve manevi değerlere bağlılık
- 5- Saygı Dürüst ve güvenilirlik
- 6- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 7- Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- 8- Sürekli Gelişim Bilimsel Bakış
- 9- Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- I- Katılımcılık
- 10- Çözüm odaklı ve bilimsel yaklaşım
- 11- Değişime açık olma ve değişimi yönetme

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
							2024
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı					%100
		14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı					%100
		14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı					%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)					%90	
*PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	9. Sınıf					%1
		10. Sınıf					%1
		11. Sınıf					%1
		12. Sınıf					%1
		Toplam (Genel)					%1
		Yabancı öğrenci oranı					%1
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır:0)					1	
PG.1.1.5	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı %	Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı					%100
		Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı					%100
		Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı					%100
PG.1.1.6	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı %					%100	
PG.1.1.7	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı					%1	
PG.1.1.8	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)					%100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Muhtar	15/09/2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	2023 - 2024 Öğretim yılı süresince
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Öğretmenler ve Okul Yönetimi	2023 - 2024 Öğretim yılı süresince
1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör/lift eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı süresince
1.1.5	Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı süresince
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler ve Okul Yönetimi	15/09/2024
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek öğrencilerin spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Beden Eğitimi Öğretmenleri ve Sınıf rehber öğretmenleri	Öğretim yılı süresince
1.1.8	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Sınıf Rehber öğretmenleri ve Kulüp Öğretmenleri	Öğretim yılı süresince
1.1.9	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilere yönelik veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Okul Rehber öğretmeni	Öğretim yılı süresince
1.1.10	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Öğretim yılı süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
						2024	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa					-
		9.Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)					%100
		10. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)					%100
		11. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)					%100
		12. Sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları(Tüm dersler)					%100
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders Sayısı)					100
		Açılan destekleyici kurslara katılan (DYK) öğrenci oranı					%50
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (Yılsonu)					%50
		Disiplin cezası alan öğrenci oranı					%0
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	Matematik					%60
		Türkçe					%60
		Sosyal Bilimler					%60
		Fen Bilimleri					%60
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	Matematik					%50
		Türk Dili ve Edebiyatı					%60
		Fizik					%50
		Kimya					%50
		Biyoloji					%50
		Coğrafya					%60
		Tarih					%60
		Felsefe grubu					%60
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi					%60		
PG.2.1.5	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması					%50	
PG.2.1.6	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması					%60	
PG.2.1.7	Türk Dili ve Edebiyatı yılsonu puan ortalaması					%60	
PG.2.1.8	Öğrenci başına okunan kitap sayısı					10	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Branş Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olacaktır.	Zümre Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak ve uygulanacaktır.	Branş Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Yılı Başı
2.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmeni	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.6	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.7	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Başkanları	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.8	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği takip edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.9	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Yabancı Dil Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.10	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.11	Türk Dili ve Edebiyatı eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Edebiyat Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Süresince
2.1.12	Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Süresince

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
						2024
*PG.2.2.1	Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı					30
*PG.2.2.2	Ödül alan proje sayısı					-
PG.2.2.3	Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı					-
PG.2.2.4	Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı					-
PG.2.2.5	Rehberlik Servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı					50
PG.2.2.6	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı					25
PG.2.2.7	Rehberlik Servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı					2
PG.2.2.8	Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)					2
PG.2.2.9	Meslekler ve üniversite tanıtımına katılan öğrenci oranı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)					%90
PG.2.2.10	Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı					2
PG.2.2.11	Sınıf- Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı					%45
PG.2.2.12	Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı					5
PG.2.2.13	Rehberlik Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı					%90
PG.2.2.14	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif anlarda en az bir aliyete katılım	Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı				%20
		Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı				%30
		Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı				%10
		Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı				%40
		Spor lisansı olan öğrenci oranı				%2
PG.2.2.15	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı					%75
PG.2.2.16	Okulun katıldığı sosyal sorumluluk çalışma sayısı					5
PG.2.2.17	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı					%35
PG.2.1.18	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı					-
PG 2.1.19	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)					%0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Üniversite işbirlikleri kurulacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.2	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Proje Yürütme Sorumlusu	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir.	Proje Yürütme Sorumlusu	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.4	Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir.	Okul Yönetimi ve Proje Yürütme Sorumlusu	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.5	Rehberlik Servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Okul Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.6	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Okul Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.7	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Okul Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.8	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.9	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Beden Eğitimi Öğretmenleri Sorumlusu	Eğitim Süresince Öğretim
2.1.11	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul Yönetimi ve Türk Dili Edebiyatı Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim
2.1.12	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle faaliyetler yapılarak öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Kulüp Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim
2.1.13	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince Öğretim
2.1.14	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Süresince Öğretim
2.1.15	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Görsel Sanatlar Öğretmenleri	Eğitim Süresince Öğretim

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
						2024
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı					3
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)					10
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı					%35
PG.3.1.4	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı %					%0
PG.3.1.5	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %					%11
PG.3.1.6	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı					%30
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı					%0
PG.3.1.8	Personel memnuniyet oranı %					%100
PG.3.1.9	Başarı belgesi alan personel oranı					%3
PG.3.1.10	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi					%80
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı					%10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personeli ile kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Beden Eğitimi Öğretmenleri ve Kulüp Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.2	Okul personeli lisans üstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.6	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.7	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF				
						2024
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)					3 m2
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı					%100
PG.3.2.	*Öğrenci başına düşen harcama miktarı					400 TL
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı					%90
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı					%90
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı					-
PG.3.3.7	Pansiyon doluluk oranı % (Varsa)					%50
PG.3.3.8	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı					3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ve Görsel Sanatlar Öğretmeni	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.3	Tasarruf tedbirleri üzerine öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.4	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.5	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.6	Pansiyondan yararlanmanın öğrenci başarı üzerindeki etkileri ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
							2024
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı						5
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı						485
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı						%45
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı						2
PG.3.3.5	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (İmam Hatip Lisesi)						-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ve BT Rehber Öğretmeni	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim ve Öğretim Yılı Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME



2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu						2024	Toplam
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)					72000	72000	
TOPLAM							72000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 dönemine ilişkin stratejik planı kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, 4. Gerekli tedbirlerin alınması, süreçleri oluşturmaktadır.

Mehmet Akif ERSOY Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yapılan değerlendirmelerde sapmaların olması durumunda Stratejik Plan Üst Kurulu tarafında gereken tedbirler alınarak hedeflere ulaşılması sağlanacaktır.

Tablo 37. İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması.</p> <p>Performans göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik planlama üst kuruluna sunulması</p>	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>Stratejik planlama ekibi tarafından, çalışma ekipleri tarafından sorumlu oldukları performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve raporlaştırılması stratejik planlama üst kurulunun, çalışma ekipleri tarafından yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

Tablo 38. Kısaltmalar

KISALTMALAR			
AB	Avrupa Birliği	ÖĞR	Öğrenci
AR-GE	Araştırma-Geliştirme	ÖĞRT	Öğretmen
BŞK	Başkan/Başkanlık	PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik
BT	Bilişim Teknolojileri	PH	Performans Hedefi
ÇPL	Çok Programlı Lise	PG	Performans Göstergesi
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı	RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı	RG	Resmi Gazete
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi	SH	Stratejik Hedef
GSYİH	Gayri Safi Yurt İçi Hâsıla	SP	Stratejik Planlama
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit	SPE	Stratejik Planlama Ekibi
İŞKUR	İş Kurumu	STD	Sayıli Tebliğler Dergisi
KHK	Kanun Hakkında Kararname	TC	Türkiye Cumhuriyeti
KOBİ	Küçük, Orta, Büyük İşletmeler	TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı	TKY	Toplam Kalite Yönetimi
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı	TOKİ	Toplu Konut İdaresi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü	YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı
MTE	Mesleki ve Teknik Eğitim	YBO	Yatılı Bölge Ortaokulu
OGYE	Okul Gelişimi Yönetim Ekibi		

Tablo 39. Kullanılan Kavram ve Tanımlar

KAVRAM VE TANIMLAR	
Stratejik Plan	Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol yöntem ile kaynak dağılımlarını gösteren planı
Bütçe	Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulamasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi
Mali Yıl	Takvim yılını
Plan Dönemi	2015-2019 yıllarını
Başkanlık	Strateji Geliştirme Başkanlığını
AR-GE Birimi	İl Millî Eğitim Müdürlüğündeki eğitimsel araştırmalar, Stratejik plan hazırlama, kalite geliştirme çalışmaları ile proje çalışmaları yapmak üzere oluşturulan AR-GE birimini,
AR-GE Yöneticisi	İl Millî Eğitim Müdürlüğünde Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesinin bağlı olduğu İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı veya Şube Müdürünü
Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme Ekibi	Belirli kriterlere sahip, eğitimsel araştırmalar, stratejik plan hazırlama ve kalite geliştirme gibi çalışmaları yapmak üzere görevlendirilen öğretmenlerden oluşan ekibi
Tema	Stratejik planda yer alan temel görev alanını
Stratejik Amaç	Belirli bir zaman diliminde kuruluşun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçları
Stratejik Hedef	Stratejik planda belirlenen amaçların ölçülmesi ve gerçekleşme derecesini ortaya koyan; özgün, somut, önemli, ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve zaman bağlı ifadeleri
Performans Göstergesi	Gerçekleşen sonuçların, önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılan, içeriğinde sayısal ifadeler barındıran ölçüt cümlelerini belirtmektedir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.